

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**Кафедра конституционного права
имени профессора Исаака Ефимовича Фарбера**

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	12
8. Методические указания обучающимся	21
9. Фонд оценочных средств.....	30
10. Перечень основной и дополнительной литературы	33
11. Информационное и программное обеспечение	37
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;

- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;

- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;

- Учебными планами Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;

Учебными планами Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ» является формирование у обучающихся необходимого объема знаний о понятии и структуре Института Президента в Российской Федерации и на примере зарубежных стран, а также конституционно-правовых основы становления и развития данного института в России, соотношенные с общими целями образовательной программ.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия институт Президента, с учетом эволюционных этапов развития общества и государства;
- формирование ценностных оснований и особенностей правового, прежде всего, конституционно-правового регулирования институтов Президента в России;
- анализ конституционно-правовых основ функционирования данного института;
- формирование представлений о проблемах правового регулирования выборов Президента как России, так и на международной арене;
- выработка у обучающихся навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций;
- формирование практических навыков функционирования института Президента РФ;
- развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению норм российского законодательства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История (история России, всеобщая история);
- Конституционное право России.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Политические процессы в современной России и мире;
- Конституционные основы российского федерализма.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
-------	-------------	-------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------

1.	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	<p>ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию отечественной и зарубежных правовых систем</p> <p>ОПК-1.2. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.</p> <p>ОПК-1.4. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума.</p>	<p>Знать: методы юридической науки необходимые для анализа государственно-правовых явлений, закономерности и исторические этапы развития права, характеристики юридически значимой информации.</p> <p>Уметь: применять юридические методы для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, характеризовать исторические этапы развития права, анализировать юридически значимую информацию.</p> <p>Владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права, навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
2.	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<p>ОПК-2.1. Представляет особенности государственного и правового развития, различает правовые системы и правовые семьи; определяет правовую природу общественных отношений</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет эффективный поиск информации; соотносит общие процессы и отдельные факты; анализирует и выявляет существенные черты процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: особенности государственного и правового развития, правовые системы и правовые семьи; правовую природу общественных отношений.</p> <p>Уметь: представлять особенности государственного и правового развития, различать правовые системы и правовые семьи; определять правовую природу общественных отношений, осуществлять эффективный поиск информации; соотносить общие процессы и отдельные факты; анализировать и выявлять существенные черты процессов, явлений и событий, исследовать</p>

			<p>ОПК-2.3. Исследует теоретические и практические вопросы социально значимых процессов; использует методологию сравнительно-правового исследования</p> <p>ОПК-2.4. Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	<p>теоретические и практические вопросы социально значимых процессов; использовать методологию сравнительно-правового исследования, Владеть: навыками использования методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>
2.	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать особенности различных форм реализации права, вид и природу правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Уметь устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Курс 2. Семестр 3. Форма промежуточной аттестации – *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

1/36	22	12	10	5*	14	+	
------	----	----	----	----	----	---	--

Заочная форма обучения:

Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации – *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
1/36	6	2	4	4*	26	+(4)	

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ» для **очной формы обучения**:

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во часов на сам. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Становление и развитие Института Президента: исторический аспект.	6	4	2	2		2	Групповая дискуссия, теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4
2.	Тема 2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.	12	8	4	4	2*	4	Круглый стол, групповая дискуссия, теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2
3.	Тема 3. Институт главы российского государства: юридическая природа.	10	6	2	4	2*	4	Деловая игра, теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
4.	Тема 4. Полномочия Президента РФ: классификация и проблемы правового закрепления.	10	8	4	4		2	Теоретический опрос, групповая дискуссия, реферат, доклад	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
5.	Тема 5. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации	6	4	2	2		2	Семинар в диалоговом режиме, групповая дискуссия, теоретический опрос,	ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	Федерации, прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Российской Федерации.							реферат, доклад	
6.	Тема 6. Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти РФ.	8	6	2	4		2	Теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
7.	Тема 7. Взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального Собрания России.	6	2		2		4	Теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
8.	Тема 8. Взаимодействие главы государства с судебными органами и органами прокуратуры Российской Федерации по защите прав и свобод человека и гражданина.	6	2		2		4	Теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.3
8.	Тема 9. Ответственность Президента РФ. Основания прекращения полномочий главы государства.	4	2		2		2	Теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-3.3
10.	Тема 10. Вспомогательные органы при	4	2		2	1*	2	Теоретический опрос, реферат,	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	Президенте РФ.							доклад, итоговое тестирование	ОПК-3.3
11.	Итого	36	22	12	10	5*	14	Зачет	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

6.2. Тематический план дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во часов на сам. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Становление и развитие Института Президента: исторический аспект.	4	2	2			2	Групповая дискуссия	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4
2.	Тема 2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.	6	2		2	2*	4	Круглый стол, групповая дискуссия, теоретический опрос, реферат, доклад	ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

3.	Тема 3. Институт главы российского государства: юридическая природа.	6	2		2	2*	4	Деловая игра, теоретичес кий опрос, реферат, доклад	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
4.	Тема 4. Полномочия Президента РФ: классификация и проблемы правового закрепления.	2					2	реферат	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
5.	Тема 5. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Российской Федерации.	2					2	реферат	ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
6.	Тема 6. Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти РФ.	2					2	реферат	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
7.	Тема 7. Взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального Собрания России.	4					4	реферат	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
8.	Тема 8. Взаимодействие главы государства с	2					2	реферат	ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.3

	судебными органами и органами прокуратуры Российской Федерации по защите прав и свобод человека и гражданина.								
8.	Тема 9. Ответственность Президента РФ. Основания прекращения полномочий главы государства.	2					2	реферат	ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-3.3
10.	Тема 10. Вспомогательные органы при Президенте РФ.	2					2	реферат, итоговое тестирование	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.3
11.	Итого 36	32	6	2	4	4*	26	Зачет (4)	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие Института Президента: исторический аспект

Лекция

1. Понятие и содержание института Президента: основные концепции правового положения.
2. Предпосылки становления Института Президента в России.

3. Институт президента как фактор политической устойчивости в европейском и американском обществе.

Практическое (семинарское) занятие

1. Понятие и содержание института Президента: основные концепции правового положения (исторический экскурс на примере стран СНГ).
2. Предпосылки становления Института Президента.
3. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ.
4. Институт президента как фактор политической устойчивости в европейском и американском обществе.

Самостоятельная работа обучающихся

Составьте схему: «Главы государств СНГ»

Контрольные вопросы:

1. Раскройте исторические вехи становления идеи Института Президента.
2. Предпосылки становления Института Президента.
3. Особенности Института Президента в Российской Федерации и стран Европы.

Тема 2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей

Лекция

1. Единство и многообразие теории разделения властей.
2. Форма правления и принцип разделения властей: зарубежный опыт и Россия.
3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.
4. Система сдержек и противовесов в российской модели разделения властей.
5. Теоретические проблемы, связанные со статусом органов, не входящих в систему разделения властей.
6. Особенности и проблемы разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.

Практическое (семинарское) занятие

Интерактивная форма обучения – дискуссия

1. Единство и многообразие теории разделения властей.
2. Форма правления и принцип разделения властей: зарубежный опыт и Россия.
3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.
4. Система сдержек и противовесов в российской модели разделения властей.

5. Теоретические проблемы, связанные со статусом органов, не входящих в систему разделения властей.
6. Особенности и проблемы разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.
7. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучите Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента РФ в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия (СЗ РФ. 2000. № 29. Ст.3118) и изложите правовые позиции Конституционного Суда РФ по данному вопросу.

Контрольные вопросы

1. Раскройте содержание понятия «глава государства».
2. Порядок взаимоотношений Президента РФ с федеральными органами государственной власти.
3. В каких случаях Президент прекращает свои полномочия досрочно?
4. Какова юридическая природа ежегодных посланий Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, с которыми он согласно п. «е» ст. 84 Конституции РФ обращается к Федеральному Собранию РФ?

Тема 3. Институт главы российского государства: юридическая природа.

Лекция

1. Президент Российской Федерации - глава государства.
2. Конституционные пределы властных полномочий Президента Российской Федерации.
3. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

Практическое (семинарское) занятие

Интерактивная форма обучения – Деловая игра

1. Президент Российской Федерации - глава государства.
2. Конституционные пределы властных полномочий Президента Российской Федерации.
3. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

4. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.

5. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучите Конституцию РФ и раскройте содержание конституционного предела властных полномочий.

Контрольные вопросы:

1. В какую отрасль власти входит Президент РФ?
2. В какой стране впервые был закреплен институт выборного президента?
3. Кто являлся главой государства в СССР?
4. В каком году была официально введена должность президента РСФСР?
5. Какие причины повлияли на учреждение поста президента в Российской Федерации?
6. Какие конституционные должности занимает Президент РФ?
7. Дайте характеристику полномочий Президента РФ, которые носят общий характер.
8. Дайте характеристику полномочий президента в области кадровой политики.
9. Какими полномочиями обладает Президент РФ во взаимоотношениях с Федеральным Собранием?
10. На каких принципах основываются выборы Президента РФ?
11. Какова процедура избрания Президента РФ?
12. Какие виды цензов введены законодательством РФ для кандидатов на пост Президента России?
13. Кто принимает решение о выборах Президента РФ?
14. Кому запрещается участвовать в президентской избирательной кампании?
15. Кто уполномочен выдвигать кандидатов на пост Президента РФ?
16. Каковы основания для отказа в регистрации кандидата на пост Президента РФ?
17. Какими видами деятельности закон запрещает заниматься зарегистрированным кандидатам на пост Президента РФ в период избирательной кампании?
18. Сколько доверенных лиц может иметь зарегистрированный кандидат на пост Президента РФ?
19. Что включает в себя собственный избирательный фонд кандидата в Президенты РФ?
20. Кому закон запрещает вносить пожертвования в избирательные фонды кандидатов в президенты РФ?
21. Какими полномочиями наделена администрация Президента РФ?

22. Что представляет собой институт полномочных представителей Президента РФ?

Тема 4. Полномочия Президента РФ: классификация и проблемы правового закрепления.

Лекция

1. Правовой статус и полномочия Президента РФ.
2. Полномочия по формированию государственных органов и назначению высших должностных лиц.
3. Полномочия в области организации внутренней политики страны и построения взаимоотношений с другими государственными органами.
4. Полномочия в области внешней политики.
5. Полномочия в области обеспечения обороны и безопасности государства, стабильности общественного порядка в стране.
6. Полномочия в области обеспечения конституционного статуса личности.
7. Проблемы правового закрепления полномочия Президента РФ.

Практическое (семинарское) занятие

1. Правовой статус и полномочия Президента РФ.
2. Полномочия по формированию государственных органов и назначению высших должностных лиц.
3. Полномочия в области организации внутренней политики страны и построения взаимоотношений с другими государственными органами.
4. Полномочия в области внешней политики.
5. Полномочия в области обеспечения обороны и безопасности государства, стабильности общественного порядка в стране.
6. Полномочия в области обеспечения конституционного статуса личности.
7. Проблемы правового закрепления полномочия Президента РФ.
8. Принципы и основные направления оптимизации компетенций Президента.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к проведению дискуссии в рамках семинарского занятия.

Контрольные вопросы

1. Раскройте полномочия, носящие индивидуальный характер и принадлежащие исключительно Президенту РФ.
2. Раскройте полномочия, для реализации которых Президент РФ взаимодействует с другими органами государственной власти на основе принципа разделения властей.

Тема 5. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Российской Федерации

Лекция

1. Президент Российской Федерации - гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина.
2. Президент Российской Федерации - гарант суверенитета Российской Федерации.

Практическое (семинарское) занятие

1. Президент Российской Федерации - гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина.
2. Президент Российской Федерации - гарант суверенитета Российской Федерации.
3. Акты Президента РФ. Юридическая природа актов Президента РФ.
4. Место актов Президента РФ в правовой системе Российской Федерации.
5. Законодательная инициатива Президента РФ и ее реализация.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучите вопросы, касающиеся статуса Президента Российской Федерации.

Контрольные вопросы

1. Президент Российской Федерации - гарант Конституции Российской Федерации.
2. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.
3. Функции и полномочия Президента РФ.
4. Что содержат в себе понятия: «сильный» президент, «слабый» президент?

Тема 6. Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти РФ.

Лекция

1. Полномочия Президента РФ.
2. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ.
3. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.
4. Президент РФ и органы государственной власти субъектов РФ.

5. Президент РФ и органы местного самоуправления.

Практическое (семинарское) занятие

1. Полномочия Президента РФ.
2. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ.
3. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.
4. Президент РФ и органы государственной власти субъектов РФ.
5. Президент РФ и органы местного самоуправления.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к дискуссии проведению в рамках семинарского занятия.

Контрольные вопросы

1. Раскройте роль Президента в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти, определении основных направлений внутренней и внешней политики государства.
2. Раскройте полномочия Президента в условиях военного и чрезвычайного положения.
3. Раскройте порядок взаимоотношений Президента РФ с федеральными органами государственной власти.

Тема 7. Взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального Собрания России.

Практическое (семинарское) занятие

1. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания.
2. Совет Безопасности РФ: основные задачи, состав, порядок формирования и работы.
3. Государственный Совет: основные задачи, состав и организация работы.
4. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом или состоящие при нем
5. Законодательная инициатива Президента РФ и ее реализация.
6. Ежегодные послания Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к дискуссии проведению в рамках семинарского занятия.

Контрольные вопросы

1. Каковы полномочия Совета Безопасности РФ?

2. Какие задачи возложены на Совет Безопасности РФ?
3. Какова юридическая природа ежегодных посланий Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, с которыми он согласно п. «е» ст. 84 Конституции РФ обращается к Федеральному Собранию РФ?

Тема 8. Взаимодействие главы государства с судебными органами и органами прокуратуры Российской Федерации по защите прав и свобод человека и гражданина.

Практическое (семинарское) занятие

1. Формы взаимодействия Президента с судебной властью.
2. Формы взаимодействия Президента с органами прокуратуры Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к дискуссии проведению в рамках семинарского занятия.

Контрольные вопросы

1. Каковы функции Судебной власти в области судебного контроля, в том числе конституционного контроля.
2. Определите полномочия Президента РФ в формировании судейского корпуса.
3. Роль обращений Президента в Конституционный Суд РФ с запросом о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ; конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов РФ, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти РФ и совместному ведению органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; договоров между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, договоров между органами государственной власти субъектов РФ; не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации.
4. Особенность взаимоотношений органов прокуратуры со структурами президентской власти с целью осуществления прокурорами координации деятельности по борьбе с преступностью правоохранительных органов.

Тема 9. Ответственность Президента РФ. Основания прекращения полномочий главы государства.

Практическое (семинарское) занятие

1. Основания прекращения полномочий Президента РФ.

2. Порядок прекращения полномочий Президента РФ.
3. Временно исполняющий обязанности Президента РФ.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к дискуссии проведению в рамках семинарского занятия.

Контрольные вопросы

1. Каковы основания отрешения Президента РФ от должности?
2. Каков порядок отрешения Президента РФ от должности?
3. В каких случаях Президент прекращает свои полномочия досрочно?

Тема 10. Вспомогательные органы при Президенте РФ.

Практическое (семинарское) занятие

1. Администрация Президента РФ: структура, должностные лица, функции.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к дискуссии проведению в рамках семинарского занятия.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные функции данных структурных подразделений Администрации президента:
 - *Руководитель Администрации Президента РФ; его заместители; помощники Президента РФ; пресс-секретарь Президента РФ; руководитель протокола Президента РФ, полномочные представители Президента в федеральных округах; советники Президента РФ; полномочные представители Президента РФ в Совете Федерации ФС РФ, Государственной Думе ФС РФ, Конституционном Суде РФ; старшие референты, референты Президента РФ и иные должностные лица Администрации;*
 - *Аппарат Совета Безопасности Российской Федерации (на правах управления);*
 - *Аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах (на правах управления);*
 - *Аппарат советников Президента Российской Федерации;*
 - *Государственно-правовое управление Президента Российской Федерации;*
 - *Канцелярия Президента Российской Федерации (на правах управления);*
 - *Контрольное управление Президента Российской Федерации;*
 - *Референтура Президента Российской Федерации (на правах управления);*
 - *Секретариат Руководителя Администрации Президента Российской Федерации (на правах управления);*
 - *Управление Президента Российской Федерации по внешней политике;*
 - *Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике;*

- *Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам;*
- *Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы;*
- *Управление Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан;*
- *Управление информационного и документационного обеспечения Президента Российской Федерации;*
- *Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан;*
- *Управление пресс-службы и информации Президента Российской Федерации;*
- *Протоколно-организационное управление Президента Российской Федерации;*
- *Экспертное управление Президента Российской Федерации*

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия по дисциплине «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ» носят ярко выраженную практическую направленность. Для данной дисциплины практическое занятие (семинар) является основной формой учебного процесса. Семинар призван способствовать более глубокому изучению сложных и важных разделов учебного курса.

Семинарское занятие по данной дисциплине не следует за лекционным, а носит самостоятельный исследовательский характер, поэтому подготовка к нему должна базироваться на рекомендованным в рабочей программе источниках.

Главная задача семинарских занятий — научиться воплощать теоретические

знания в решении практических заданий, творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать категории миграционного законодательства.

Составная часть семинаров — решение практических казусов, составленных на основе обращений реальных людей, ответы на которые позволят сформировать развивать умение правового решения конкретной юридической ситуации.

При подготовке к семинару обучающемуся рекомендуется: уяснить смысл плана семинара, существо поставленных вопросов; ознакомиться с нормативным материалом к нему, изучить рекомендованную юридическую литературу.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении обучающимися домашних заданий учебного и творческого характера.

Конечно же, самостоятельность перечисленных выше видов работ достаточно условна, и в реальном образовательном процессе эти виды пересекаются друг с другом.

В целом же, самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателя является педагогическим обеспечением развития целевой готовности к профессиональному самообразованию и представляет собой дидактическое средство образовательного процесса, искусственную педагогическую конструкцию организации и управления деятельностью обучающихся.

8.4. Методические рекомендации по занятиям в интерактивной форме

Круглый стол

Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у

обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Обучающимся дается задание заранее ознакомиться с содержанием основных полномочий органов государственной власти РФ и субъектов РФ, научной литературой по теме, а также подготовить вступление на одну из заявленных ранее тем.

Информация, вырабатываемая совместно преподавателем и обучающимися, легче усваивается, так как выводы, определения формулируются обучающимися самостоятельно, активно, под руководством преподавателя, а значит, лучше запоминаются и могут быть воспроизведены по истечении времени. Определяющим фактором при определении степени достижения целей для преподавателя является степень взаимодействия между обучающимися и преподавателем, а также наличие обратной связи.

Деловая игра

Организация и проведение занятия с применением деловой игры проводится в несколько этапов:

I этап – подготовительный, он проходит до проведения самого занятия. На данном этапе определяется общий замысел и стратегия игры, составляется план занятия, если необходимо сценарий, проводится инструктаж участников, подготавливается необходимое оборудование, раздаточный и наглядный материал. Преподаватель объясняет игровую задачу, распределяются роли, обучающиеся знакомятся со списком обязательной и дополнительной литературы. При необходимости проводятся индивидуальные консультации по подготовке к игре.

II этап – вводный, который проходит уже на самом занятии. Преподаватель еще раз объясняет задачи и правила игры, представляет участников игры, создает определенный настрой.

III этап – игровой, который характеризуется эмоциональным вовлечением всех участников в игровое действие, происходит развертывание игрового сюжета. Преподаватель координирует игровые действия, регулирует ход занятия. При необходимости корректирует выступления участников игры, кратко резюмирует их выступления по ходу действия, вовлекает большее число участников в игру, поощряет словом активных игроков.

IV этап – оценочный, после того, как игра закончится, проводится анализ занятия, выслушиваются оценки и самооценки участников игры. Преподаватель произносит заключительное слово, при наличии на занятии экспертной группы

или жюри, слово предоставляется им. Для определения результатов игры также можно провести небольшое анкетирование или блиц-интервью.

Роль ведущего на практических занятиях с применением интерактивных форм обучения рекомендуется исполнять или преподавателю, или хорошо подготовленному обучающемуся учебной группы.

Проведение деловой игры предусматривает определенную последовательность действий:

- определение проблемы и задач ее исследования (использование в ходе совместного исследования метода «мозговой атаки», «круглого стола»),
- выдвижение гипотез решения задач,
- обсуждение методов исследования (статистических и экспериментальных методов, наблюдений и пр.),
- сбор, систематизация и анализ полученных данных,
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация,
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Групповая дискуссия

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Семинар в диалоговом режиме

В этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе диалога. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить студента с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять диалог, задавать вопросы, оживляющие его течение, направлять её в нужное русло и т.д. Сам процесс проведения семинара возможно наиболее эффективно реализовать в диалоговом режиме, который позволяет оперативно управлять процессом моделирования, исследовать множество различных вариантов решений и тем самым существенно упростить анализ объекта.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, обучающиеся учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы.

8.6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование - стандартизированное задание, позволяющее измерить уровень знаний обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания.

Форма тестов: «бумажные»; «звуковые» «компьютерные».

Основные функции тестирования: выявление уровня знаний, умений, навыков обучающегося. Это основная, и самая очевидная функция тестирования. Мотивирование обучающегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Дисциплинирует и организует обучающихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности. Актуальность тестовых форм контроля - объективность оценки

Требования к компьютерным тестам: информационность, краткость, надёжность, валидность.

Интерактивное тестирование - средство измерения и контроля знаний, способ вовлечения обучающихся в процесс обучения, развивает психотехнические навыки саморегулирования и самоконтроля.

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования с обучающимися проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

8.7. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Реферат – это краткое изложение содержания книги, статьи, включающее основные сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с первоисточником и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат предоставляет количественные и качественные данные об объектах описания, отмечает то новое и существенное, что содержится в источнике.

В зависимости от количества реферируемых источников различают два вида рефератов: реферат-обзор (составляется по нескольким источникам, посвященным одной теме), реферат-резюме (или реферат-конспект), который выполняется по одному источнику.

Реферат-обзор используется для изучения состояния определенной проблемы в научной литературе. Этот вид реферата применяется для написания курсовых работ или первой главы дипломной работы. Реферат-обзор должен содержать введение, основное содержание и заключение. Объем данного реферата зависит от количества привлеченных источников.

Реферат-резюме используется в случае, когда необходимо представить краткое изложение книги (статьи) и обозначить не только круг вопросов, затрагиваемых автором, но и показать конкретные пути решения обозначенных вопросов, привести идеи авторов.

Реферат-резюме имеет следующую композиционную структуру:

- Библиографическое описание.
- Тема статьи, книги (общая тема издания).
- Вступление (обосновывается выбор темы, исходные данные реферируемого текста, фамилия и инициалы автора, заглавие издания, выходные данные).
- Основное содержание (результаты и выводы автора).
- Иллюстрированный материал (наличие примеров, рисунков, таблицы).

Реферат-резюме является вторичным документом, в нем не допускается изложение субъективной точки зрения референта на проблемы, затронутые в тексте источника.

Язык реферата характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения.

Объем реферата должен быть не более 15 страниц машинописного текста без приложений.

Завершает работу список использованной литературы.

Каждый вопрос плана необходимо выделить в тексте. При цитировании следует давать ссылки на источники.

Работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210×297 мм) в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman 14 пт через 1,5 интервал. Постраничные сноски оформляются шрифтом TimesNewRoman 10 пт через один интервал. При этом соблюдаются следующие разделы полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см. В работе используется сплошная нумерация страниц.

8.8. Методические рекомендации обучающимся к сдаче зачета

Зачет по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины по билетам, утвержденным на кафедре и подписанными заведующим кафедрой. Вопросы по дисциплине, входящие в состав билетов, доводятся до сведения обучающихся в период лекций и других учебных занятий. Цель зачета – проверить сложившуюся у обучающегося систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов. В ходе проведения зачета оценивается:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень способности видеть практические приложения знаний, позволяющие решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов;
- правильность и грамотность речи обучающегося.

При подготовке обучающихся к сдаче зачета рекомендуется: ознакомиться с вопросами, вынесенными на зачет, проанализировать степень своей готовности к ответам на эти вопросы; спланировать режим подготовки к зачету, позволяющий избежать перегрузок и стрессов; наметить план подготовки ответов на вопросы; составить список литературы для подготовки к зачету, заблаговременно заказать соответствующие книги в библиотеке и т.п.

Подготовка к зачету только по лекционному материалу недостаточна, необходимо использовать также иную учебную литературу и дополнительные источники.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для

обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Определите понятие «институт президента», «глава государства».
2. Признаки института президента.
3. Проблемы применения зарубежного опыта организации института президента и реализации принципа разделения властей.
4. Понятие и содержание института Президента: основные концепции правового положения.
5. Формы института президентства: индивидуальная, коллегиальная и смешанная.
6. Теоретические проблемы, связанные со статусом органов, не входящих в систему разделения властей.
7. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.
8. Конституционные пределы властных полномочий Президента Российской Федерации.
9. Конституционные пределы властных полномочий Президента: зарубежный опыт.
10. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти: зарубежный опыт
11. Президент Российской Федерации - гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина
12. Президент Российской Федерации - гарант суверенитета Российской Федерации
13. Функции специального конституционного совещательного органа – Совета Безопасности.
14. Конституционно-правовой статус Государственного совета Российской Федерации.
15. Конституционно-правовой статус администрации президента Российской Федерации.
16. Президент Российской Федерации – глава государства: понятие, конституционно-правовой статус.
17. Ответственность Президента Российской Федерации. Порядок отрешения Президента Российской Федерации от должности
18. Компетенция Президента Российской Федерации. Акты Президента.
19. Президент РФ и Федеральное Собрание
20. Выборы Президента РФ
21. Основания для отказа в регистрации кандидата на пост Президента РФ

22. Избирательный фонд кандидата в Президенты РФ
23. Финансирование выборов Президента РФ.
24. Предвыборная агитации
25. Основания отрешения Президента РФ от должности.
26. Порядок отрешения Президента РФ от должности
27. Статус администрация Президента РФ
28. Институт полномочных представителей Президента РФ
29. Место института главы государства в конституционной системе власти в парламентской и президентской республиках.
30. Институт монархии в странах Ближнего и Среднего Востока.
31. Юридическая природа ежегодных посланий Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, с которыми он согласно п. «е» ст. 84 Конституции РФ обращается к Федеральному Собранию РФ
32. Становление и развитие «института президентской власти» в Российском государстве.
33. Полномочия Президента РФ в условиях особых правовых режимов.
34. Институт президента как фактор политической устойчивости в европейском обществе.
35. Институт президента как фактор политической устойчивости в американском обществе.
36. Предпосылки становления Института Президента в России.
37. Исторические вехи становления идеи Института Президента.
38. Предпосылки становления Института Президента.
39. Особенности Института Президента в Российской Федерации и стран Европы.
40. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

9.2. Примерная тематика письменных работ (рефератов, докладов)

1. Понятие и содержание института Президента.
2. Институт президента как фактор политической устойчивости в европейском и американском обществе.
3. Особенности Института Президента в Российской Федерации и стран Европы.
4. Формы института президентства: индивидуальная, коллегиальная и смешанная.
5. «Институт президентства» или «институт президента»? : российский и зарубежный опыт.

6. Взаимодействие Президента РФ с федеральными органами государственной власти.

7. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.

8.. Система сдержек и противовесов в российской модели разделения властей.

9. Особенности и проблемы разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.

10. Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации.

11. Содержание актов Президента РФ. Юридическая природа актов Президента РФ.

12. Подготовка актов Президента РФ. Обязательные реквизиты актов Президента РФ. Планирование актов.

13. Место актов Президента РФ в правовой системе Российской Федерации.

14. Опубликование актов Президента РФ.

15. Законодательная инициатива Президента РФ и ее реализация.

16. Совет Безопасности РФ: основные задачи, состав, порядок формирования и работы.

17. Государственный Совет: основные задачи, состав и организация работы.

18. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом или состоящие при нем.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом	– собеседование

	Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818211>
2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Том 1 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. — 864 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841650>
3. Автономов, А. С. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник / А.С. Автономов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 476 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/323859>
4. Андреева, Г. Н. Конституционное право зарубежных стран: Повторительный курс в вопросах и ответах / Г.Н. Андреева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА, 2008. - 416 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/135023>
5. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/488612>
6. Еремян, В. В. Публичное право России: дискуссионные вопросы теории и истории: Монография / Еремян В.В., Клишас А.А. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/496502>
7. Зорькин, В. Д. Современный мир, право и Конституция / В.Д. Зорькин. - Москва : Норма, 2010. - 544 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185425>
8. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472827>

9. Конституционное право России: учебник / под ред. В.Т. Кабышева. – 2-е изд., испр. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2016.

10. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>

11. Павликов, С. Г. Конституционное право : учебное пособие / С.Г. Павликов, И.А. Умнова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937919>

12. Радченко В.И. Президент Российской Федерации в системе разделения властей (монография) Саратов: изд-во СГАП, 1996;

13. Радченко В.И. Публичная власть и обеспечение государственной целостности Российской Федерации (монография Саратов: изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2003.).

14. Хабриева Т. Я. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227502>

15. Чиркин В.Е. Территориальная организация публичной власти: монография / В. Е. Чиркин. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092009>

16. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран: Уч. / В.Е.Чиркин. - 8 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418387>

10.2. Дополнительная литература

1. Баглай, М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия / М.В. Баглай. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 144 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/340970>

2. Липчанская М.А.Самовыдвижение кандидатов на выборах как средство реализации пассивного избирательного права // Вестник СГЮА. 2015. №6 (107).

3. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857339>

4. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 487 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862171>

5. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. —3-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483>
6. Президент Российской Федерации в системе разделения властей / под ред. В.И. Радченко. Саратов, 1996.
7. Радченко В.И. Президент в конституционном строе Российской Федерации. Саратов, 2000.
8. Радченко В.И. Публичная власть и обеспечение государственной целостности Российской Федерации (монография Саратов: изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2003.).
9. Шагиева, Р. В. Человек в правовой сфере: личностно деятельностный подход : монография / Р. В. Шагиева, В. Н. Казаков. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007473>

10.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (// СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; 2014. № 11, ст. 1088.
4. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5, ст. 375; 2014. N 11. Ст. 1088.
5. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ.2014. N 14. Ст. 1543; 2015. № 29 (часть I). Ст. 4357.
6. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. № 12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 617; 2011. № 1. Ст. 16.
7. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном Совете Российской Федерации» и Положение о Государственном Совете Российской Федерации // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст. 3633; 2014. N 15. Ст. 1728.
8. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112; 2014. № 30. Ст. 4286.
9. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении

положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 15, ст. 1395; 2014. N 30. Ст. 4286.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия // СЗ РФ. 2000. № 29. Ст. 3118.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472827>

2. Рабочая тетрадь по конституционному праву России: учеб.-метод. пособие; под ред. М.А. Липчанской, Т.В. Заметиной, Е.В Комбарово́й; ФГБОУ ВО «СГЮА». – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2019. – 153 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Президента РФ. URL: www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. URL: un.org.
3. Официальный сайт Федерального Собрания РФ. URL: www.duma.ru.
4. Официальный сайт Правительства РФ. URL: www.government.ru.

5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
URL: www.council.gov.ru.
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
URL: www.duma.gov.ru.
7. Сайт журнала «Отечественные записки». URL: www.strana-oz.ru.
8. Официальный сайт Организации Объединенных Наций в Российской Федерации. URL: www.unrussia.ru
9. Официальный сайт Исполнительного комитета СНГ. URL: cis.minsk.by.
10. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ. URL: www.mid.ru.
11. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии URL: <http://www.eurasiancommission.org/>
12. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM URL: <http://znanium.com>
13. «Google Книги». URL: <http://books.google.ru>.
14. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
URL: <http://wciom.ru>
15. Электронная научная библиотека eLibrary.Ru.
URL: <http://www.elibrary.ru/>
16. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>;
<http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории, оборудованная мультимедийной системой для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью. При проведении лекций используются аудитории, оборудованные проектором для отображения презентаций.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Тифлотехнические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видео увеличитель; - тифлоплеер - - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программное обеспечение экранного доступа "Jaws for Windows" - Экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - компьютер; - средства отображения информации.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры)